

P o s t u p v podprahovej metóde s výzvou na rokovanie § 99, 100 ods. 2 a § 101

Pre použitie tohoto postupu musí byť splnená verejným obstarávateľom aspoň jedna podmienka podľa § 58 ods. 1 zák. č. 25/2006 Z.z., (je prispôsobený na podmienky podprahových zákaziek) a to:

- (1) Verejný obstarávateľ môže použiť tento postup len vtedy, ak je splnená aspoň jedna z týchto podmienok:
 - a) tovar, stavebné práce alebo služby z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv¹⁾ môže poskytnúť len určitý dodávateľ,
 - b) zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno uskutočniť verejnú súťaž, užšiu súťaž ani rokovacie konanie so zverejnením; za mimoriadnu udalosť sa považuje najmä živelná pohroma, havária alebo situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životné prostredie; ďalšie súvisiace zákazky sa zadávajú postupmi verejného obstarávania s využitím zrýchlených postupov, ak je to možné,
 - c) požadované výrobky sa vyrábajú výlučne na výskumné, experimentálne, študijné alebo vývojové účely; nevzťahuje sa to na veľkovýrobu súvisiacu s ekonomickými aktivitami zameranými na dosiahnutie zisku alebo na krytie nákladov na výskum a vývoj,
 - d) ide o dodávku doplnujúceho tovaru od pôvodného dodávateľa určeného na čiastočné nahradenie obvyklého tovaru alebo zariadenia alebo na rozšírenie už dodaného tovaru alebo zariadenia, ak by zmena dodávateľa nútila verejného obstarávateľa získavať materiál rozdielnych technických charakteristík, ktorý by spôsobil nezlučiteľnosť alebo neprimerané technické ťažkosti v prevádzke alebo v údržbe; platnosť takýchto zmlúv ako aj opakujúcich sa zmlúv nesmie presiahnuť tri roky,
 - e) ide o obstaranie tovaru, ktorého ceny sú kótované na komoditnej burze,
 - f) ide o obstaranie tovaru ponúkaného za obzvlášť výhodných podmienok od dodávateľa, ktorý končí podnikanie, od likvidátora, od správcu alebo od exekútora,
 - g) ide o uchádzača, ktorého návrh vyhodnotila porota ako víťazný alebo jeden z víťazných v súťaži návrhov; ak je viac víťazných uchádzačov, na rokovania musí verejný obstarávateľ vyzvať všetkých,
 - h) ide o doplnujúce stavebné práce alebo služby nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností, a zákazka sa zadáva pôvodnému dodávateľovi a predpokladaná hodnota stavebných prác

¹⁾ Napríklad § 16 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), § 14 zákona č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon) v znení zákona č. 402/2002 Z. z.

alebo služieb nepresiahne 50 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak doplňujúce stavebné práce alebo služby

1. nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo
 2. sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy,
1. Verejný obstarávateľ zašle výzvu na rokovanie jednému alebo viacerým záujemcom (výzva môže obsahovať aj podmienky pre splnenie účasti v tomto postupe).
 2. Verejný obstarávateľ môže zriadiť komisiu na vyhodnotenie ponúk (menovacie dekréty) podľa § 40. Ak verejný obstarávateľ nezriadi komisiu, poverí príslušného zamestnanca vyhodnotením ponúk.
 3. Ak verejný obstarávateľ zriadil komisiu na vyhodnotenie ponúk členovia komisia sú povinní podľa § 40 spracovať čestné vyhlásenie, ktorým dokumentujú, že spĺňajú podmienky byť členom komisie. Verejný obstarávateľ môže vymenovať do komisie na vyhodnotenie ponúk aj členov bez práva hodnotiť ponuky.
 4. Rokovanie sa môže uskutočniť so všetkými záujemcami naraz alebo s jedným záujemcom podľa toho, ktorá podmienka sa použije pre použitie tohto postupu.
 5. Komisia na vyhodnotenie ponúk, resp. poverený zamestnanec spracuje zápisnicu z rokovania.
 6. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
 - prezenčná listina
 - tabuľka na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
 - žiadosť o doplnenie údajov na už predložených dokladoch
 - vylúčenie záujemcu
 - zápisnica zo splnenia podmienok účasti
 7. Verejný obstarávateľ zašle výzvu na predloženie ponuky (súčasťou výzvy sú aj súťažné podklady v prípade, že je oslovených viac záujemcov).
 8. Žiadosti o vysvetlenie podmienok týkajúcich sa podmienok uvedených v súťažných podkladoch môžu záujemci posilať najneskôr šesť (6) pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
 9. Verejný obstarávateľ vysvetlenie dopytu pošle všetkým záujemcom, ktorí boli vyzvaní na predloženie ponuky do troch (3) pracovných dní od prevzatia dopytu.
 10. Verejný obstarávateľ vedie evidenciu o prijatých ponukách
 11. Otváranie obálok s ponukami (v prípade viacerých uchádzačov, v prípade jedného osloveného záujemcu sa otváranie obálok nekoná)
 - prezenčná listina
 - zaslanie záznamu z otvárania obálok uchádzačom
 12. Vyhodnotenie ponuky/ponúk
 - prezenčná listina
 - tabuľka na vyhodnotenie úplnosti ponúk
 - Vyhodnotenie ponúk na základe kritérií
 - zápisnica z vyhodnotenia ponúk
 - oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom
 12. Uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom.

13. Poslanie Informácie (vzor č. 8 vyhlášky č. 35/2006 Z.z.) o uzavretí zmluvy Úradu pre verejné obstarávanie.
14. Osoby podieľajúce sa na spracovaní SP sú povinné predložiť čestné vyhlásenie podľa § 34 ods. 10 zák. č. 25/ Z.z. o zachovávaní mlčanlivosti o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú záujemcom