

- **Miesto práce:** Martin
- **Ponúkaný plat:** 1.000 € brutto
- **Predpokladaný termín nástupu:** dohodou
- **Druh pracovného pomeru:** plný úväzok
- **Názov funkcie:** **Referent verejného obstarávania**

Pracovná náplň:

- koncepcné a koordinačné zabezpečovanie súťažných podkladov a vypracúvanie analýz a plánovanie procesov vo verejnom obstarávaní tovarov, služieb, prác a výkonov podľa zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení;
- pripravovanie a predkladanie súťažných podkladov k verejnému obstarávaniu tovarov, prác, služieb a výkonov;
- vypracovávanie analýz výsledkov verejného obstarávania pre účely riadenia a plánovania procesov vo verejnom obstarávaní;
- vypracovávanie plánu verejného obstarávania na základe podkladov, zosúladovanie požiadaviek na obstaranie tovarov, služieb a prác, určovanie poradia dôležitosti a spracovávanie harmonogramu obstarávaní na príslušný rok, štvrtrok a iné určené obdobia, pripravovanie súťažných podkladov pre verejné obstarávanie u tovarov služieb a prác, ako aj celej súvisiacej dokumentácie a evidencie, zabezpečovanie všetkých potrebných písomností a evidencie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení;
- vypracovávanie a archivovanie dokladov z verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a internej smernice pre verejné obstarávanie;
- vedenie archívu verejného obstarávania a zabezpečovania potrebnej dokumentácie a agendy, vyhotovovanie štatistickej a oznamovacej agendy;
- podieľanie sa na príprave obchodných zmlúv k verejnému obstarávaniu ako súčasť súťažných podkladov;

Čo ponúkame

- prácu v prostredí reprezentatívnej, národnej, kultúrnej inštitúcie s medzinárodnými vzťahmi;
- priestor na sebarealizáciu a podporu ďalšieho odborného rozvoja;
- pružnú pracovnú dobu, t.j. flexibilný začiatok a koniec pracovnej doby;
- 1 týždeň dovolenky nad rámec zákonníka práce;
- príspevok na stravovanie nad rámec zákonníka práce;
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily;

Požiadavky na zamestnanca:

- VŠ II. stupňa;
- znalosť zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení;
- min. prax 3 roky v odbore;
- znalosť cudzích jazykov vítaná;
- znalosť práce na PC (internet, e-mail, Word/OpenOffice);
- schopnosť samostatne riešiť pracovné úlohy;

CV spolu s **motivačným listom** a **súhlasom so spracovaním osobných údajov** zasielajte na uvedenú kontaktnú adresu.

Uchádzači, ktorí budú spĺňať všetky požadované kritériá, budú následne pozvaní do výberového konania.